

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ТФОМС Рязанской области)

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

\_\_\_\_\_ 2024г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области»

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Рязанской области от 29 декабря 2015 г. № 335, постановлением Правительства Рязанской области от 27 апреля 2016 г. № 86 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Рязанской области, подведомственных им государственных казенных учреждений Рязанской области, государственных органов Рязанской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Рязанской области», а также в целях пересмотра нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Рязанской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 30.06.2016 № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области» изложив пункт 2 приказа в новой редакции: «2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации ОМС Абрамова Л. С.».

2. Внести изменения в «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области», утвержденные приказом от 30.06.2016 № 294:

1) пункт 8 изложить в редакции «8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 21 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 (далее - общие правила определения нормативных затрат).»;

2) пункт 48 изложить в редакции «48. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – общая площадь, равная 9 кв. м на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.»;

3) пункт 67 изложить в редакции «67. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ жк}} \times P_{i \text{ жк}} \times Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{60}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{60}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.»;

4) пункт 82 изложить в редакции «82. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.»

5) приложения № 2, № 3, № 5, № 6 к «Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области» изложить в редакции приложений № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему приказу.

3. Отделу организации закупок (Аверина С. И.) в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации ОМС Абрамова Л. С.

Директор

Е. В. Манухина

Приложение № 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
ТФОМС Рязанской области

**Нормативные затраты  
по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным  
расходам на услуги сотовой связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество подвижной связи (в расчете на 1 сотрудника)	Предельная стоимость средств подвижной связи	Предельные ежемесячные расходы на 1 телефонный номер подвижной связи
1	Директор, заместитель директора	1	Не более 15 тыс. рублей включительно	Не более 2 тыс. включительно
2	Начальник отдела - главный бухгалтер	1	Не более 12 тыс. рублей включительно	Не более 1 тыс. включительно
3	Начальник отдела	1	Не более 12 тыс. рублей включительно	Не более 1 тыс. включительно
4	Заместитель начальника отдела	1	Не более 12 тыс. рублей включительно	Не более 1 тыс. включительно
5	Начальник сектора	1	Не более 12 тыс. рублей включительно	Не более 1 тыс. включительно
6	Водитель	1	Не более 5 тыс. рублей включительно	Не более 0,5 тыс. включительно
7	Серверная	-	-	Не более 0,5 тыс. включительно

Примечание: Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.»

Приложение № 2  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

«Приложение № 3  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
ТФОМС Рязанской области

**Нормативные затраты  
по количеству служебных планшетных компьютеров, в расчете  
на 1 сотрудника**

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Стоимость планшетного компьютера
1	Директор	1	Не более 118 505,33 рублей включительно
2	Заместитель директора	1	Не более 118 505,33 рублей включительно

Примечание: Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

**Нормативные затраты  
по количеству Sim-карт, используемых в планшетных компьютерах**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Количество Sim-карт
1	Директор	1	1
2	Заместитель директора	1	1

»

«Приложение № 5  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
ТФОМС Рязанской области

**Нормативные затраты по количеству рабочих станций**

№ п/п	Наименование оргтехники	Срок полезного использования, год	Предельная стоимость за ед.	Предельная норма положенности (в расчете на 1 сотрудника)
1	Компьютер персональный настольный (системный блок и монитор или моноблок)	3	Не более 154 051,42 рублей включительно (системный блок и монитор);  не более 182 113,00 рублей включительно (моноблок)	1 (директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник сектора, главный специалист) по 2 на каждого сотрудника отделов ИТ и ИБ
2	Компьютер портативный (ноутбук)	3	Не более 154 996,00 рублей включительно	1 (директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник сектора, главный специалист)

Примечание: Наименование, количество и стоимость приобретаемых рабочих станций для ТФОМС Рязанской области могут быть изменены и добавлены на основании предложений структурных подразделений, утвержденных директором ТФОМС Рязанской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении рабочих станций осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований.»

Приложение № 4  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

«Приложение № 6  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
ТФОМС Рязанской области

**Нормативные затраты  
расходных материалов на копировальное и печатающее устройство**

Тип расходного материала	Предельная стоимость	Ресурс картриджа (страниц)	Расчетная потребность (шт.) в год на одно устройство
Картридж для принтера HP LaserJet P1102	6,74 тыс. руб.	1600	6
Картридж для принтера HP COLOR LaserJet Pro 400 V451dw	14,23 тыс. руб.	4000	2
Картридж для принтера HP COLOR LaserJet Pro 400 V451dw	17,72 тыс. руб.	2600	6
Картридж для принтера HP COLOR LaserJet CP5225dn	37,99 тыс. руб.	7300	1
Картридж для принтера HP COLOR LaserJet CP5225dn	44,33 тыс. руб.	7300	3
Картридж для принтера HP LaserJet P3005	17 тыс. руб.	13000	2
Картридж для принтера HP LaserJet P3015	22,2 тыс. руб.	12500	6
Картридж для МФУ (тип 1) HP COLOR LaserJet Pro MFP M476dn	15,69 тыс. руб.	4400	4
Картридж для МФУ (тип 1) HP COLOR LaserJet Pro MFP M476dn	20,35 тыс. руб.	2700	6
Картридж для МФУ (тип 1) HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	17,2 тыс. руб.	6900	3
Картридж для МФУ (тип 1) HP LaserJet Pro 1536dnf MFP	7,4 тыс. руб.	2100	8
Картридж для МФУ (тип 2) Ксерокс Canon iR 2520	5,3 тыс. руб.	14600	4
Тонер-картридж к факсу KX-FL423RU	2,06 тыс. руб.	2000	2

Картридж для МФУ (тип 1) Xerox Workcentre 3210	8,4 тыс. руб.	4100	2
Картридж для МФУ (тип 1) Epson Color Photo 710W	7,87 тыс. руб.	355	1
Картридж для МФУ (тип 2) Xerox WorkCentre Pro 423	18,6 тыс. руб.	28800	1
Картридж для МФУ (тип 1) HP LaserJet Pro 400 MFP M426dw	18,4 тыс. руб.	9000	3
Картридж для принтера Epson L805	1,23 тыс. руб.	1500	3
Картридж для принтера Epson L805	1,35 тыс. руб.	1800	3 комп.
Картридж для МФУ (тип 1) HP Color LaserJet Pro M479fdn MFP	8,48 тыс. руб.	2400	3
Картридж для МФУ (тип 1) HP Color LaserJet Pro M479fdn MFP	10,6 тыс. руб.	2100	3 комп.

Примечание: Наименование, стоимость и количество приобретаемых расходных материалов для копировальных и печатающих устройств для ТФОМС Рязанской области может быть изменено на основании предложений структурных подразделений, утвержденных директором ТФОМС Рязанской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для копировальных и печатающих устройств осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований.»